

SOUTIEN AUX ASSOCIATIONS CULTURELLES

Porte de DrômArdèche **soutient financièrement les associations** qui proposent une **manifestation culturelle** de qualité, accessible, contribuant à la vitalité et au rayonnement culturel du territoire. La collectivité peut financer jusqu'à 50 % du budget prévisionnel de votre projet (dans la limite de 3 000 €) via un **fonds de soutien aux manifestations d'intérêt communautaire**.

Conditions d'éligibilité

Types d'événements

Les manifestations présentées peuvent relever de l'ensemble des champs artistiques et culturels : musique, danse, théâtre, cirque, arts plastiques, littérature et poésie, écriture, cinéma, photographie, arts visuels, arts du récit, patrimoine, expositions, culture scientifique et technique.

La déclinaison d'événements nationaux, de fêtes culturelles et d'animations de loisirs et/ou commerciales (fête du livre, journées du patrimoine, fête de la musique, fête de village, fête caritative, repas dansant, vogue, foire, bocante, marché artisanal...) ne peuvent pas bénéficier d'une subvention.

Structure

Associations loi 1901 à but non lucratif :

- dont le siège est situé sur le territoire de la communauté de communes Porte de DrômArdèche
- dont le siège est situé à l'extérieur du territoire présentant une manifestation organisée en Porte de DrômArdèche

Comment candidater ?

2 sessions de candidature sont organisées chaque année. Faites une demande en ligne ou téléchargez le formulaire papier avant les dates limites de dépôt.

Les dossiers sont à déposer au plus tard :

- Le 15 mars pour la première session
- Le 15 septembre pour la seconde session

Mettre les 2 formulaires à télécharger dans la colonne de droite + règlement

En accordéon pour ces deux sous-paragraphes (demande en ligne + demande de versement)

FORMULAIRE DE DEMANDE DE VERSEMENT

Suite à l'organisation de votre manifestation, faites votre demande de versement en ligne.

BILAN QUALITATIF ET QUANTITATIF

Nom de l'Association	
Intitulé de l'événement	
Dates et lieux	
Nombre de spectateurs : - cela est-il en adéquation avec les prévisions ? - sinon, quelles sont pour vous les principales raisons ?	
Nombre de bénévoles sollicités	
Les communes touchées par le déploiement de votre communication	
Quels ont été les éventuels points forts dans la réalisation de votre événement (<i>artistiques, humains, financiers, matériel</i>) ?	
Quelles ont été les éventuelles difficultés rencontrées dans la réalisation de votre événement (<i>artistiques, humaines, financières, matériel</i>) ?	
Comment votre évènement a-t-il répondu aux enjeux suivants :	

<p>L'originalité de l'action menée <i>(lieu atypique, domaine artistique peu présent sur le territoire etc.)</i></p>	
<p>La diversité des publics touchés</p>	
<p>Les actions de médiation <i>Préciser les actions que vous avez menées :</i></p>	
<p>L'accessibilité <i>(accueil, accompagnement, conseil auprès des personnes en situation de handicap)</i> Préciser les actions mises en place :</p>	
<p>La dimension partenariale <i>(structures éducatives, socio- éducatives, sociales, associatives, commerciales etc.)</i></p>	
<p>La participation au rayonnement culturel du territoire <i>(Audience intercommunale, audience extérieure au territoire, mise en réseau, retombées presse etc.)</i></p>	

<p>La dimension eco-responsible Préciser les actions que vous avez menées : <i>(A titre d'exemple : gestion des déchets, incitation au covoiturage, utilisation de produits issus de l'agriculture biologique et / ou circuits courts, gobelets réutilisables, papier recyclé, impressions recto-verso, etc ...)</i></p>	
<p>S'il y a eu des écarts significatifs éventuels entre le budget prévisionnel de l'évènement le budget final d'exécution, merci d'en préciser les raisons</p>	
<p>Les objectifs de la manifestation ont-ils été atteints ? <i>(cf. objectifs énoncés dans le dossier de demande de subvention)</i></p>	
<p>Quels points de progression identifiez-vous pour la prochaine édition ?</p>	
<p>Quelles sont les principales évolutions de votre évènement envisagées à ce jour : développement (activités, publics), maintien, diminution, arrêt, etc....</p>	

COMPTE RENDU FINANCIER DE LA MANIFESTATION

Dépenses	Montant	Recettes	Montant
Budget artistique		Recettes Propres	
Rémunération des artistes			
<i>Contrat de cession</i>		Billetterie	
<i>Contrat d'engagement</i>		Restauration / Buvette	
<i>Honoraires artistiques</i>		Ventes diverses	
Hébergement / restauration			
Autres frais déplacements			
Budget technique		Subventions	
Location de matériel		Etat (DRAC)	
Rémunération des techniciens		Région	
Autres frais		Département 07	
		Département 26	
		Communauté de communes Porte de DrômArdèche	
		Communes	
		Autres Organismes	
Frais d'organisation		Mécénat (sponsors)	
SACEM, SACD			
Sécurité			
Assurance			
Frais de communication		Autofinancement	
Plaquettes, programmes			
Affiches			
Communication radio			
Encart Presse			
Autres Frais (conception artiste)			
TOTAL		TOTAL	

Attestation sur l'honneur

- Je certifie exactes les informations budgétaires mentionnées ci-dessus.

À télécharger

Modules à télécharger

- Documents complémentaires permettant d'étayer le bilan (articles de presse, support de communication),
- Une dizaine de photos sous format dématérialisé représentatives des différents moments clés de l'événement. Dans la mesure du possible, l'association s'enquerra de récolter des autorisations de diffusion ou privilégiera des prises de vues ne nécessitant pas ces autorisations afin d'obtenir des clichés exploitables.
- Copies des pièces justificatives des dépenses artistiques (contacter le service culture en cas de difficulté).